#### 5. 競技会申し込みファイルの使用方法

- ①添付ファイルをダウンロードし、必要事項を入力したもの
- ②ファイルをプリントアウト (B4 に拡大) し、職印 (校長印) を押印したもの (打ち出し簿)
- ③標準記録突破証明書(必要に応じて)
- ◆メールの場合

ファイルの送信先 kaaf56@yahoo.co.jp

打ち出し簿の郵送先 〒781-0311 高知市春野町芳原 2485 NPO 法人 高知陸上競技協会事務局

◆SD カード郵送の場合

〒781-0311 高知市春野町芳原 2485 NPO 法人 高知陸上競技協会事務局

- 注1 職印(校長印)のない申し込みは正式なものになりませんので、打ち出し簿(B4に拡大)に職印(校長印)を押印したものを必ず送付してください。
- 注2 申し込みファイルと打ち出し簿の内容は必ず一致させてください。
- 注3 **メールの送信は各競技会ごとに 1 回だけ**でお願いします。添付ファイルが到着しだい、プログラム編成処理を開始します。訂正あるいは種目変更を含むメール(申し込みファイル)を後から送られると、処理に多大な支障をきたします。申し込み内容に間違いがないかよく確認のうえ、送信をお願いします。
- 注4 中学校・高等学校については、異動にともなうメールアドレス変更には対応しかねますので、申し込みファイルは学校のメールアドレスに送信します(個人のメールアドレスには送信しません)。

### 1 個人種目の申し込み

(1) **図1**の画面で個人種目の**種目コード**と**最高記録**の 入力を行います。

#### (2) 種目コードの入力

種目コードは、Codeの欄の右側に表示される▼を クリックして、リストの中から選択します。右側の 緑色のセルに種目名が表示されます(図2)。入力を 取り消す場合は、そのセルで [Delete] キーを押して ください。

リストに表示される種目コードは、出場できるも のだけです。



#### 複数の種目に出場する場合は、必ず「種目1」から順に入力してください。

種目 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	種且1			種且.1			種且.1		
Code 種目	最高記録	Code 相	(B )	最高記録	Code 和	<u>[</u> 8	最高記録	Code	種目	最高記録
C			1			]		00650	! ▼ pm/中学	
		00250 00650	7		00250			<u> </u>		
		†oo≋50 ′	N		00650					
		01050 - 07150			01050 KC -07150 07350					
		07350 08350			07350 08350					図2

#### (3) 最高記録の入力

**その年度の公認最高記録を必ず入力してください**。ない場合は、空欄のままにします。

		トラック種目	l	7	ィールド種	目	混成種目					
桁数		半角7桁			半角5桁		半角 5 桁					
表記	時 分,	分 秒,秒 1/10秒	少,1/100 秒	n	n,m,m cm,	cm	5 桁の得点					
例	100m	12"34	0001234	やり投	54m32	05432	四種競技	2252 点	02252			
	5000m	15'25"3(手)	$015253\_$	走幅跳	5m22	00522						

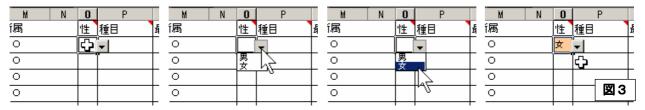
注意事項

- <u>▶</u> ① \_ はスペースで半角 7 桁にする
- ↑ ②800m 以下の種目で公認最高記録が手動計時のものは、「手」の欄に「1」を入力する
  - ③ロードレースの記録は入力しないでください。

### 2 リレー種目の申し込み

(1) 図1の画面でリレー種目の入力を行います。

最高記録以外は、セルの右側に表示される ▼ をクリックして、リストの中から選択します(**図3**)。取り消す場合は、そのセルで [Delete] キーを押してください。 性・種目は必ず入力してください (入力もれが多く見られます)。



- (2) **最高記録**を入力します。
  - 最高記録は、半角5桁で入力してください。
- (3) 予選にエントリーする競技者を、 ▼をクリックしてリストの中から選び、1人目から順に入力してください。
  - 《注1》複数チームがエントリーする場合は、より上の行のものから、OOA、OOB、…のように主催者側でチーム名を割り振ります。

		リレー種目	
桁数		半角5桁	
表記	分 秒,秒	月1/10 秒,1/	100 秒
例	4x100mR	43"2(手)	0432_
	4x400mR	3'31"52	33152
注意事項	_ はスペー	スで半角 5 🤊	桁にする

《注2》男女合わせて8チームを超えてエントリーする場合には、用紙の空白部分に手書きしてください。

# 3 名前のない競技者の申し込み

ファイルに名前のない競技者(未登録または登録をしているが、ファイルへの名前の入力が反映されていない者)の申し込みは次のようにしてください。

- (1) 公認競技会は、競技者の全員が登録者であることが条件です。 未登録の場合はすみ やかに登録手続きをおこなってください。
- (2) ファイルに入力されている競技者の最下 行に続けて、未登録(未入力)の競技者を 入力してください(**図4**)。入力するのは、 ナンバーカード、性別、氏名、フリガナ、 学年、生年月日の6項目です。



(3) 通し番号のセルに「0」を入力してください(「新」と表示されます)。

(4) 入力形式については次の通りです。所属と県は自動的に表示します。

	表記	例		表記	例
NO カート゛	半角4桁	1121	フリガナ	半角カタカナ	サンカク_タロウ(姓と名の間は半角スペース)
性別	リストな	いら選択	学年	半角	1, 2, 3
氏名	全角 5 文字	▲▲_ 太郎	生年月日	西暦下2桁/月/日	00/1/21 (元号で入力してもよい)

氏名は、全角でスペースを含めて5文字としてください(5文字以上の名前はスペースをいれずにそのまま入力してください)。

文字数	3文字	4文字	5文字	6 文字			
例	勝海舟	宮本_武蔵	大久保利通	佐々木小次郎			

#### \_は全角スペース

追加で入力した競技者については、性別に関係なく、セルが灰色になり、斜体で表示されます。

(5) 追加で入力した競技者は、リレーへもエントリーすることができます(図5)。



## 4 名前の削除 (新機能)

ファイルに名前があるが、すでに退部している競技者、または本年度は登録しない競技者がいる場合は、次のようにしてください。

- (1) 「NO カード」のセルに「0」を入力して、[Enter] キーを押してください。
- (2) 「NO カード」のセルが「削除」となり、その行が赤色に変わり、名前、フリガナなどに取り消し線が引かれます(図6)。
- (3) 次の競技会の申し込みファイルから、上の手続きをした競技者のデータが削除されます(競技会が連続している場合には、反映が間に合わないことがあります)。

	A		С	E			F		G	I	J	K	1	М			Α	C E		F	G	T	J	K		М
1						レー	カーニハ	'n	大会申し込み	HELP	Ť	゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	種目	所属		1				レーカーニハ・ル		HELP		゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	-種目	所属
2	81	銀田1	k · 2	的技术	;				平成24年12月23日	*1*0004*0004*0004*	•		1	00		2	登録	団体・学校名	;		平成24年12月23日	100001000100010001000			1	00
3	I		04							参加	人	汝·種目数	2	00		3		〇〇中学				参加	人妻	汝·種目数	2	00
4	ф;		£者(	引率	者氏名	5)				男子		女子	3	00		4	申込	责任者(引率	者氏名	5)		男子		女子	3	00
5			<Χ	`>	×			EΠ	個人種目	0		0	4	00		5		$\times\times$	ĆΧ	E	0 個人種目	0		0	4	.00
6	連	給先	TEL)						混成競技	0		0	5	00		6	連絡	先(TEL)			混成競技	0		0	5	00
7		0	90-:	ххх	χ-χ)	ХX			リレー	1		0	4	00		7		先(TEL) 090-xxx	х-хх	OOX	リレー	1	_	0	- ا	00
8	登:	£4 <u>1</u> 1	本代表	者(	近尾 1	名)			参加人数	0.人		0人	1	00		8	<b>₩3</b> 1	団体代表者(	所属長		参加人数	0人		八	_	00
9			ΔΔ	<u>`</u>	Δ		•	能印				¥1,000		00		1		$\Delta\Delta$	ΔΔ	職的	1			¥1,000	8	00
11		No	<b>カ</b> ∽ド	性	氏	2			フリカギナ	所属	年	生年月日	県 Code	県名		12		Noカート* 性	氏	名	フリカ`ナ	所属	年	生年月日	県 Code	県名
13	1	1	(	男	0	О .	一郎		マルマル イチロウ	00	3	00/1/1		高知	1	13	1	削除 男	4	<i>○</i> —#	-2#2# <u>-(</u> ###	<del>00</del>	3	00/1/1	39	高知
14	2	2	1112	2 男	0	Э.	二郎		マルマル ジェロウ	00	2	01/1/2	39	高知		14	2	1112 男	00		マルマル シ*ロウ	00	2	01/1/2	39	高知
15	3	3	1118	3 男	0	О.	三郎		マルマル サフ・ロウ	00	1	02/1/3	39	高知		15	3	1113 男	00	○ 三郎	לם לל ווקווק	00	1	02/1/3	39	高知
16	4	4	1114	4 男	0	) (	四郎		למני ווקווק	00	2	01/2/1	39	高知	$\perp$	16	4	1114 男	00	) 四郎	לים לווקאק	00	2	01/2/1	39	高知
17		5	1111	1 女	0	o -	一子		マルマル イチコ	00	3	00/3/1	39	高知		17	5	1111 女	00	O <del>-</del> 7	マルマル イチコ	00	3	00/3/1	3	図6
18		6	112	/ 男	4	4	太郎		サンカク タロウ	00	3	00/2/1	39	高知		18	6	1121 男	4	▲ 太郎	サンカク タロウ	00	3	00/2/1	3	図6

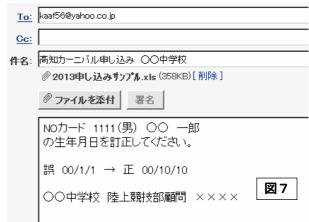
- 注1 「NO カード」のセルには「0 」以外は入力することはできません。「削除」と入力しようとするとエラーが表示されます。
- 注2 「削除」の処理をすると、競技者登録のデータベースから、そのデータを削除します。その年度は復活できませんので、注意して行ってください。

注3 削除した競技者のナンバーカードの番号(登録番号)は、新規に登録する競技者の番号に使用することができます。

### 5 その他の修正

ファイルに入力されている事項の訂正はできません (保護をかけています。保護を解除して入力しないようにしてください)。**訂正事項がある場合は、送信する** メールの本文に訂正事項がわかるようにご記入くださ い(図7)。SD カードの場合は、打ち出し簿に記入してください。

訂正は、次回のファイル送信のときからになります。



## 6 印刷

プリンタに A4 用紙をセットしてアイコンをクリックすると、25 人ずつ 印刷します (図8)。 <u>競技者を追加して全員が印刷されない場合には、印</u> 刷範囲を設定しなおしてください。



### 7 種目コード表の印刷

**種目コード表** のタブをクリックして、画面を印刷してお使いください。競技会ごとの種目コードがあります。

# 8申し込みに際して 重要

(1) 「日本陸連への登録(WEB 登録)」と「申し込みファイルに名前があること」とは別のものです。 WEB 登録 **すれば、申し込みファイルに名前が反映されるわけではありません**。WEB 登録のプリントアウトしたものを、下記までファックスしてください。

《ファックス送信先: 088-841-9940 NPO 法人 高知陸上競技協会》

- (2) (1)とは逆に、申し込みファイルに追加で名前を入力したものは、必ず、日本陸連への登録をしてください。
- (3) <u>競技会の処理作業(プロ編)は、申し込みファイルでの電子データで行います</u>。用紙は所属長の参加の承認の チェックだけに用いますので、申し込みファイルと押印した用紙での申し込み書を一致させてください(一致しない場合も、電子データでプロ編の処理をします)。
- (4) 申し込みファイルが到着しだいプロ編の作業をするため、申し込みファイルの送信は1回だけ、申し込み種目の変更や取り消しなどがないようにしてください。

#### メールでの申し込み・申し込みファイルについての使用方法・ファイルの不備 等に関する問い合わせ先

NPO 法人高知陸上競技協会 情報処理委員会 柳瀬典広(高知学芸中学校)☎844-1831 FAX 840-3236 ★締め切りを過ぎた申し込みについては、連絡をいだたいても受け付けられません。